



Die **Deutsche Staatsphilharmonie Rheinland-Pfalz** mit Sitz in Ludwigshafen/Rhein sucht möglichst zum 01.07.2019 eine

Leitung Inspizienz / Orchesterbüro (m/w/d)

Die Deutsche Staatsphilharmonie Rheinland-Pfalz wurde 1919 in Landau gegründet und ist seit 1998 ein Landesbetrieb des Landes Rheinland-Pfalz. Die Staatsphilharmonie ist das größte und bedeutendste Orchester des Bundeslandes und trägt damit zur sinfonischen Grundversorgung in der Pfalz bei. Ebenso gilt sie als das Sinfonieorchester der Metropolregion Rhein-Neckar. Regional und international ist sie mit ihren 87 Musikerinnen und Musikern Botschafterin des Landes Rheinland-Pfalz.

Im Rahmen einer für Mitte 2020 anstehenden ruhestandsbedingten Nachfolgeregelung suchen wir eine engagierte Persönlichkeit, die bereits ab Juli 2019 federführend den Umbau unseres Probensaals technisch / organisatorisch begleitet. Wir bieten Ihnen die Chance aktiv an der Entwicklung der Deutschen Staatsphilharmonie unter Leitung des neuen Intendanten Beat Fehlmann mitzuwirken.

Ihre Aufgaben:

- Führung des Orchesterinspizienten-Teams
- Erstellen von Bühnenanweisungen für Fremd- und Eigenveranstaltungen
- Organisation und Logistik von Veranstaltungen im In- und Ausland
- Konzeption des notwendigen Bühnenaufbaus unter Berücksichtigung der erforderlichen technischen Voraussetzungen
- Enge Abstimmung insb. mit externen Partnern und Dienstleistern
- Erstellung der Dienstpläne im Bereich Technik
- Disposition von Zusatzinstrumenten
- Koordination und Beauftragung von Handwerkerleistungen in Absprache mit der Verwaltungsleitung
- Bedienung und Überwachung der Haus-Anlagen im Bereich Lüftung, Klima, Elektro und Sanitär

Die Einteilung der wöchentlichen Arbeitszeit richtet sich nach dem Orchester-Dienstplan und umfasst auch Einsätze am Abend, Wochenenden, Feiertagen und an Gastspielen und Konzertreisen.

Ihr Profil:

- Mehrjährige Berufserfahrung im Orchesterbereich, in der Veranstaltungstechnik oder handwerklichen Bereich
- Wünschenswert ist Führungserfahrung
- Sehr gute Kenntnisse von Orchesterbesetzungen, der Instrumentenkunde und dem organisatorischen Ablauf von Konzertveranstaltungen



- Gründliche Kenntnisse im Bereich Logistik und Transport von Orchesterinstrumenten sowie der relevanten Vorschriften
- Kenntnisse in der Erstellung technischer Planzeichnungen
- Kenntnisse in der Funktionsweise, Steuerung und Betrieb technischer Anlagen und der gesetzlichen Vorschriften
- Gründliche Kenntnisse im Arbeitsrecht und Tarifrecht
- EDV-Kenntnisse (MS-Office, Orchesterplanungsprogramm OPAS)
- Kommunikationsfähigkeit inkl. Fremdsprachenkenntnisse (insb. Englisch)
- Führerschein Klasse C1E oder Bereitschaft zum Erwerb

Wir bieten:

- Ihnen die Möglichkeit den aktuell stattfindenden Entwicklungsprozess der Staatsphilharmonie aktiv mitzugestalten
- Eine Position mit persönlichen Weiterbildungs- und Entwicklungspotentialen
- Eine attraktive betriebliche Altersversorgung bei der VBL

Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Landesregierung Rheinland-Pfalz strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an.

Die Anstellung erfolgt im Angestelltenverhältnis nach TV-L, Entgeltgruppe 8, zunächst befristet für die Dauer eines Jahres mit der Option auf unbefristete Weiterbeschäftigung nach TV-L, Entgeltgruppe 9. Es wird eine Veranstaltungsbetriebszulage in Höhe von 16 v. H. der Stufe 2 der entsprechenden Entgeltgruppe gewährt.

Weitere Informationen über unser Orchester finden Sie unter www.staatsphilharmonie.de.

Bitte bewerben Sie sich bis zum **15.05.2019** mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) in einer Pdf-Datei (max. **10 MB**) bei der beauftragten Personalberatung KULTURPERSONAL online (www.kulturpersonal.de/stellenboerse) oder per E-Mail an **bewerbung@kulturpersonal.de** unter Angabe der Kennziffer **KP_3219**.

Bitte beachten Sie, dass bei einer Bewerbung per E-Mail Ihre Daten nicht verschlüsselt übertragen werden und daher unter Umständen von Dritten lesbar sind. Für eine sichere Übertragung Ihrer Daten empfehlen wir Ihnen die Bewerbung über unsere Online-Stellenbörse: www.kulturpersonal.de/stellenboerse.

Bei Rückfragen steht Ihnen David Hildebrandt unter der angegebenen E-Mail Adresse oder der Telefonnummer +49 3643 7402 610 zur Verfügung.